



ประกาศเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ตามตำแหน่งว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองคลัง

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการประปา

๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๑.๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และหรือพนักงานจ้างของส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ ยกเว้นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓.๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๔. ระยะเวลาจ้าง

๔.๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔.๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

ก. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

๕.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕.๑.๑. คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๑.๒. คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท

- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๑.๓. คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

/ข.ประเภทพนักงาน...

ข. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๒. ตำแหน่ง คนงาน -ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ .-บาท

-และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก-ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ .-บาท

-และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆตามที่เทศบาล

ตำบลหินเหล็กไฟกำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕. ใบรับรองแพทย์(ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ประสบการณ์การทำงาน ผลงาน(ถ้ามี) การฝึกงาน การฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้นๆ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานดังนี้

๘.๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อสอบแบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑ ละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยมีขอบเขตเนื้อหาความรู้ ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผลรวมการประเมินภาค ก. และภาค ข. โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค. ต้องได้คะแนนใน ภาค ก. และภาค ข. แต่ละภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ภาค ค. การทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)
- คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๘.๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑.๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน(๓๐ คะแนน)

๘.๑.๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๘.๑.๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศแจ้งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับสมัครฯ จะต้องมาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประเมินสมรรถนะของผู้สมัครตามบัญชีรายชื่อที่ได้ประกาศตามข้อ ๙ ด้วยวิธีการตามข้อ ๘ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการเลือกสรร และการรายงานตัว

๑๑.๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามวิธีที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนน โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ใน

ลำดับที่ต่ำกว่า จะได้รับการจัดจ้างก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑๑.๑.๑. ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘.๑. และหรือ ๘.๒. มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ต่ำกว่า

๑๑.๑.๒. ถ้าคะแนนตามข้อ ๘.๑ และหรือ ๘.๒. เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ต่ำกว่า ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากวิธีการตามข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นรายตำแหน่ง และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย แล้วประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกินกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร หรือหากเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จัดให้มีการสรรหาครั้งใหม่ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๓. เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

๑๒. การดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์แล้ว จะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบ เพื่อดำเนินการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับแต่ละตำแหน่งตามความจำเป็นของเทศบาลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางภาคินี ตั้งตรงเวชกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

เอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการราชการของส่วนราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษามัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
	ผู้ดูแลเด็ก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓, ม.๓, ม.๖, ปวช., หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑,๐๐๐
๒	ปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗,๕๐๐
๓	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๘๐๐
๔	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า และ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งขับเคลื่อนจักรกล ขนาดกลางหรือขนาดหนัก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๐๐๐
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๕๐



ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๕๐๐

[Handwritten signature]

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้น	๙,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๑๘,๗๙๐
ขั้นต่ำ	๙,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท., ปวส	
ขั้นสูง	๒๒,๖๐๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	
ขั้นสูง	๓๐,๒๒๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.โท	
ขั้นสูง	๓๘,๕๒๐
ขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.เอก	
ขั้นสูง	๔๗,๓๘๐
ขั้นต่ำ	๒๑,๐๐๐

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๕๓,๐๘๐
ขั้นต่ำ	๒๕,๕๐๐