



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคม



เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตรวจสอบดู

คุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหินเหล็กไฟ (ตามทะเบียนบ้าน)
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 - (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 - (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่ รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการ หรือผู้ป่วย เอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จะต้องมาลงทะเบียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ภายในวันที่ย้าย แต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายน เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง...

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ยื่นเอกสาร หลักฐาน ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

แต่หากผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับเงินแทนได้ โดยต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ (แบบฟอร์มมอบอำนาจขึ้นอยู่กับการดำเนินการของแต่ละพื้นที่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

การได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบันการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุคิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60-69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70-79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80-89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ

- การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไร ให้นับ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี เท่านั้น เช่น
 1. นาง ก. เกิด 30 กันยายน 2487 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 นาง ก. จะอายุ 75 ปี หมายความว่า นาง ก. จะได้เงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 700 บาท ในเดือนตุลาคม 2562 (ปีงบประมาณ 2563)
 2. นาง ข. เกิด 1 ตุลาคม 2482 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 นาง ข. จะอายุ 80 ปี หมายความว่า นาง ข. จะได้เงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 800 บาท ในเดือน ตุลาคม 2562 (ปีงบประมาณ 2563)
 3. นาง ค. เกิด 10 มีนาคม 2504 มาลงทะเบียนภายในเดือน กันยายน 2563 นาง ค. จะอายุ 60 ปี ในวันที่ 9 มีนาคม 2564 หมายความว่า นาง ค. จะได้เงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาท ในเดือน เมษายน 2564 (ปีงบประมาณ 2564)
 4. นาง ง. เกิด 1 เมษายน 2504 มาลงทะเบียนภายในเดือน กันยายน 2563 นาง ง. จะอายุ 60 ปี ในวันที่ 31 มีนาคม 2564 หมายความว่า นาง ง. จะได้เงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาท ในเดือน เมษายน 2564 (ปีงบประมาณ 2564)

การนับรอบปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน เช่น
ปีงบประมาณ 2565 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565
ปีงบประมาณ 2566 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
4. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลหินเหล็กไฟ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้รับทราบ
4. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องแสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟระหว่างวันที่ 1 - 5 ตุลาคมของทุกปีหรือ ตามที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ กำหนด
5. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ แจ้งการตาย ให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร)

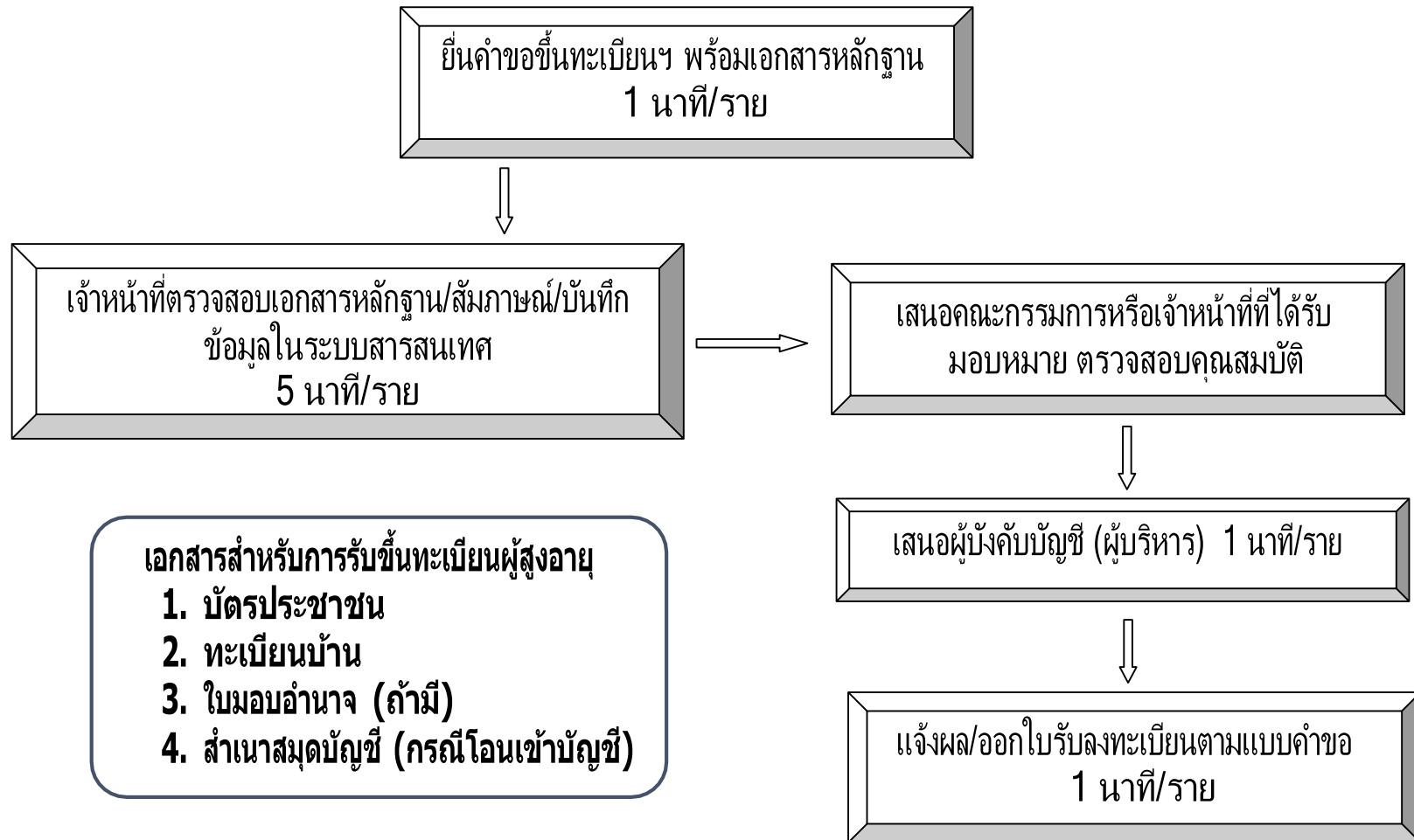
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ หรือ ที่ สมาชิกสภาเทศบาลในหมู่บ้านท่าน หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับ มอบอำนาจ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ทั้งนี้ ขอให้ผู้สูงอายุที่รับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ตรวจสอบการ โอนเงิน ในวันที่ ๑๑ ของทุกเดือน หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน นางสาวนงลักษณ์ ภูแส โทร 081-2654122

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



- ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 15/นาทีราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 8 นาที/ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน และเดือนมกราคม-กันยายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตรวจสอบดู

คุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหินเหล็กไฟ (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

- กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จะต้องมาลงทะเบียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ภายในวันที่ย้าย **เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนต่อไป**

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม "แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ"

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคน พิการ มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน กอง สวัสดิการสังคม และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมี เอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
2. บัตรประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงิน เบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนแต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไป แสดงต่อเจ้าหน้าที่

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ และยื่นเอกสารประกอบ
ได้ที่งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารหลักฐานของคนพิการ

1. ไปพบแพทย์ทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศาลากลางจังหวัด) ด้วยตนเอง โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 1. เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 3. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 4. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 5. ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลเด็กคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศาลากลางจังหวัด)

เอกสารหลักฐานของคนพิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลเด็กคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลเด็กคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศาลากลางจังหวัด)

เอกสารหลักฐานของคนพิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการ
2. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลเด็กคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลเด็กคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลเด็กคนพิการ
7. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สท. หรือข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)

สถานที่ลงทะเบียนขอรับสิทธิเบี้ยความพิการ

1. ฝ่ายพัฒนาชุมชนของสำนักงานเขตที่คนพิการมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน
2. เทศบาลที่ผู้พิการมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน
3. คนพิการที่ต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ให้ยื่นคำขอรับต่อผู้บังคับบัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหาร เพื่อนำส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภูมิลำเนาของคนพิการ

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกวันที่ 10 ของเดือน ทั้งนี้ ขอให้ผู้พิการที่รับเงินโดยโอนเข้าบัญชีตรวจสอบการโอนเงินวันที่ 11 ของทุกเดือน หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน นางสาวนงลักษณ์ ภูเส โทร 081-2654122

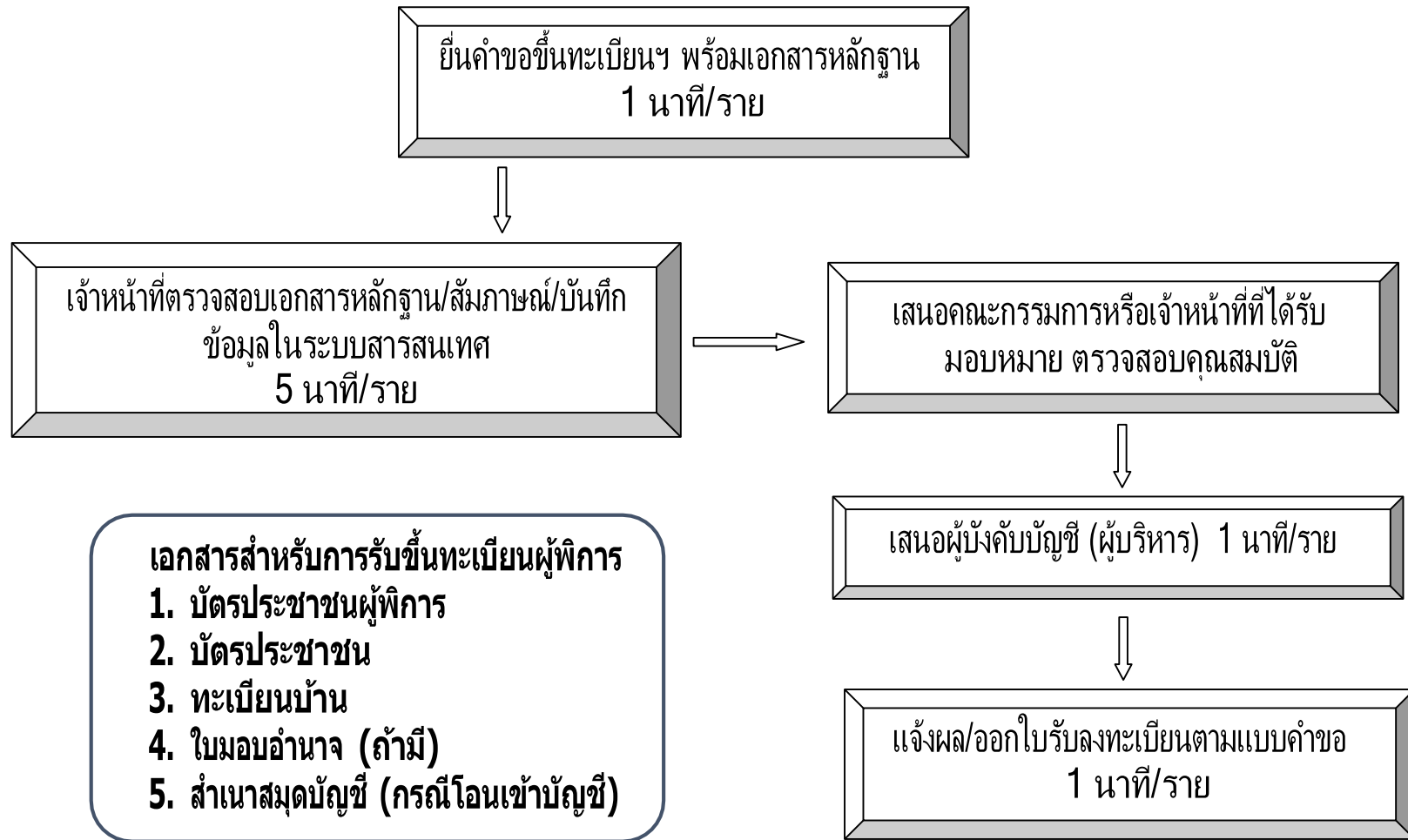
การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติ
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ เป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการเนื่องจากถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
3. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนด
4. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลหินเหล็กไฟ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้รับทราบ
5. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพคนพิการ ต้องแสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟระหว่างวันที่ 1 -30 กันยายน ของทุกปีหรือ ตามที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟกำหนด
6. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



- ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 15/นาทีราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 8 นาที/ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

“ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่าผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว “ผู้อุปการะ” หมายความว่า บรรดาผู้ดูแลผู้ป่วยเอดส์ เช่น บิดา มารดา สามิภริยา ญาติพี่น้องหรือบุคคลอื่น ที่ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลือ ปัจจุบันผู้ป่วยเอดส์มีจำนวนมาก ทั้งในหมู่บ้านตามชนบทและชุมชนในเมือง ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพความเป็นอยู่ยากจน บางรายมีอาการเจ็บป่วยค่อนข้างรุนแรง สุขภาพร่างกายทรุดโทรม ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ขาดผู้อุปการะดูแล ถูกรังเกียจจากสังคม ก่อให้เกิดปัญหาอย่างต่อเนื่องกับผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีสวัสดิการสังคมเพื่อรองรับกับปัญหาของผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เหล่านี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้มีโครงการจัดสวัสดิการแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์ลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องเป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
 - 1.1 คุณสมบัติของผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
 - 1.2 มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
2. ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้
3. แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทำหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้รับการสงเคราะห์ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ สมควรจะได้รับเงินสงเคราะห์หรือไม่
4. จัดทำรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์
5. บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
6. ดำเนินการการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เดือนละ 500 บาท

หลักการขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

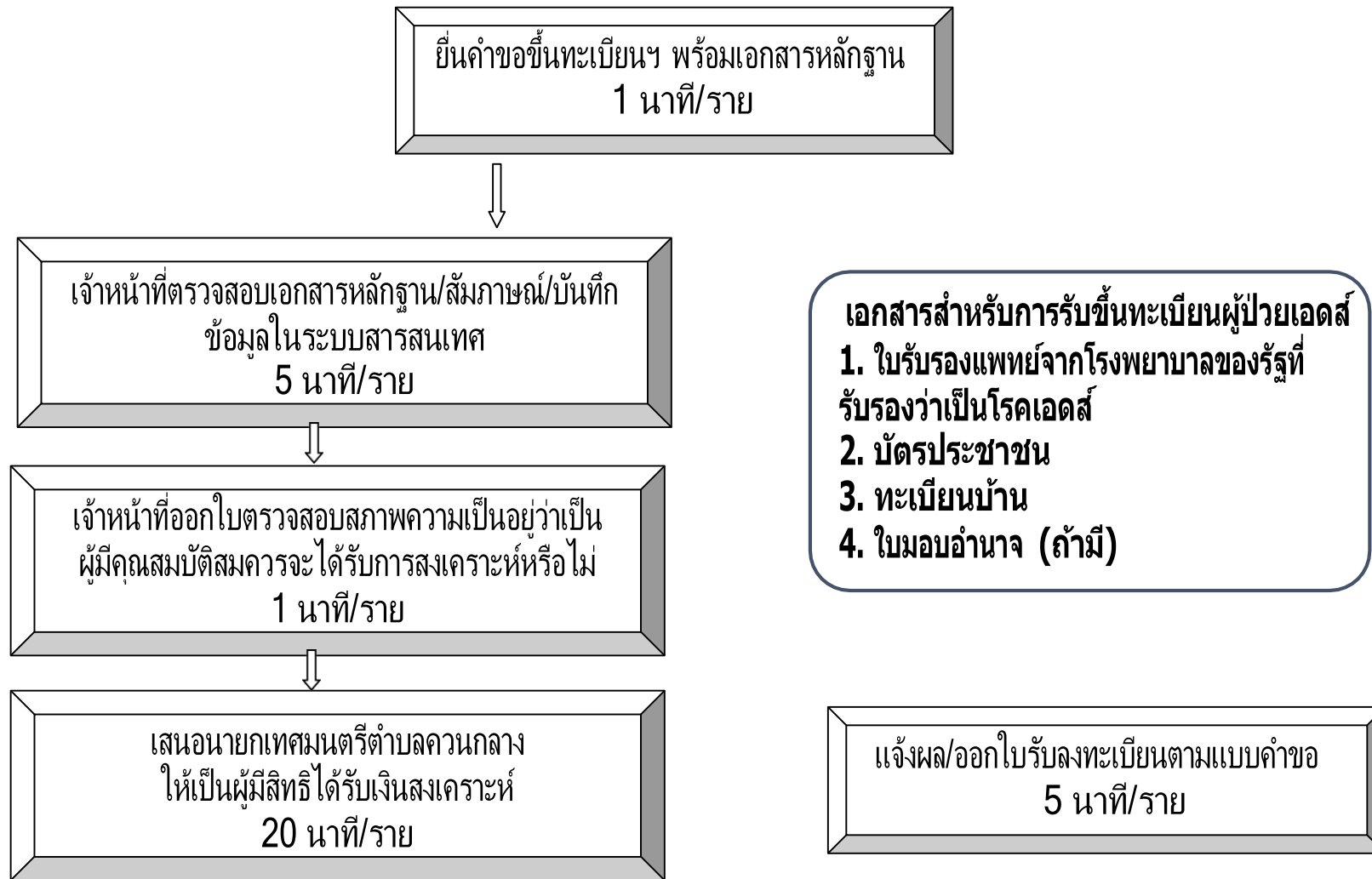
1. ไปรับรองแพทย์โดยให้ระบุถึงผลการตรวจเลือดและอาการเจ็บป่วยที่ปรากฏ
2. ทะเบียนบ้านของผู้ป่วย
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ป่วยประสงค์รับเงินสงเคราะห์ผ่านธนาคาร

การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์แต่ละประเภทให้จ่ายได้อัตราเงินเดียวกัน
ดังต่อไปนี้

1. จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์
2. จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าเป็นโรคเอดส์/AIDS เท่านั้น

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



- ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม 3 วัน/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 1 วัน/ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เป็นอีกหนึ่งมาตรการที่ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย
ของคุณพ่อ คุณแม่ที่อยู่ในครอบครัว ยากจน
เพราะรัฐจะสนับสนุนเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูบุตร

คนละ 600 บาท/เดือน ซึ่งจะจ่ายให้ ทุกเดือนตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 2 ขวบ

ใครได้สิทธิ์รับเงินอุดหนุน

1. รายเก่าสำหรับผู้ลงทะเบียนที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน (รายเดิม)
2. สำหรับผู้ที่ทำให้ข้อมูลรับรองสถานะของครัวเรือน (ตร.02) เพิ่มเติมภายหลัง วันที่ 30 กันยายน 256....
3. สำหรับผู้ลงทะเบียนรายใหม่ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว และมีการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์อยู่ในระบบฐานข้อมูลของโครงการเงินอุดหนุนฯ ภายในวันที่กำหนด

ลงทะเบียนอุดหนุนเด็กแรกเกิด

หากเคยลงทะเบียนไว้แล้วในปีก่อนหน้า ไม่ต้องมาลงทะเบียนใหม่โดยจะได้รับโอนเงิน
ต่อเนื่องจนบุตรมีอายุ 6 ขวบ แต่กรณียังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน หรือเพิ่งคลอดบุตรในช่วง ปลายปี
2562 ก็สามารถมาลงทะเบียนได้เลยตามสถานที่รับลงทะเบียนต่อไปนี้

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนได้ที่สำนักงานเขตในพื้นที่ที่พักอาศัยอยู่
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนได้ที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่สำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

คุณสมบัติของรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ์

1. ต้องมีสัญชาติไทย
2. พ่อแม่ของเด็กต้องมีสัญชาติไทย หรือคนใดคนหนึ่งมีสัญชาติไทย
- 3. เด็กต้องเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนถึงอายุครบ 6 ขวบ**
4. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
5. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในอุปการะ (ไม่ใช่พ่อแม่ก็ได้)
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน **100,000 บาทต่อคนต่อปี**

หมายเหตุ : มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ ยังไม่ต้องมายื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร..01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ตร.02)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง ไม่ต้องแนบ
(บัญชีธนาคาร ต้องผูกพร้อมเพย์กับเลขประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคารเท่านั้น)
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์
(ในกรณีที่สมุด สูญหาย ให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึก
ข้อมูลและรับรองสำเนา)
7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัทต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน
หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ
(สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่ นายจ้างลงนาม)
8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง
หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด)

